

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕБЕРЕЗНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2023 г.

№ 596

**Об утверждении типовых форм  
проведения профилактического визита  
применяемого при осуществление  
муниципального земельного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Большеберезниковского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы о проведении профилактического визита, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Большеберезниковского муниципального района:

1.1. Типовую форму решения о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита), согласно приложению № 1;

1.2. Типовую форму уведомления о проведении профилактического визита, согласно приложению № 2;

1.3. Типовую форму акта профилактического визита (обязательного профилактического визита), согласно приложению № 3;

1.4. Журнал учета консультирований, проводимых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Большеберезниковского муниципального района, согласно приложению № 4;

1.5. Журнал учета профилактических визитов (обязательных профилактических визитов), проводимых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Большеберезниковского муниципального района, согласно приложению № 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Большеберезниковского  
муниципального района**



*И.И. Игонов*

**И.И. Игонов**





**Решение о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита)**

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

1. Решение принято: \_\_\_\_\_

2. Решение принято в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 30.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие):

4. Для проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) уполномочен: \_\_\_\_\_

(должность, наименование отдела, ФИО)

5. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в отношении деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ и закрепленных за ним земельных участков на территории \_\_\_\_\_ района с целью информирования об обязательных требованиях, установленных \_\_\_\_\_, а также о соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении \_\_\_\_\_, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

6. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в форме: \_\_\_\_\_

(Указывается форма:

- беседы по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу;
- видеоконференцсвязи)

7. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в следующий срок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

8. Должностному лицу, уполномоченному на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) по завершению профилактического мероприятия заполнить учетную карточку профилактического визита (обязательного профилактического визита).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)





**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении профилактического визита**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Большеберезниковского муниципального района в лице управления по имущественным и земельным отношениям предлагает провести профилактический визит/ (обязательный профилактический визит) в отношении

наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

на основании \_\_\_\_\_

(указать одно из оснований проведения мероприятия: индикаторы риска нарушения обязательных требований; наличие сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований; в связи с отношением объекта контроля к категориям чрезвычайно высокого, значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере)

форме \_\_\_\_\_

(место осуществления деятельности контролируемого лица, при проведении в форме беседы, либо в формате видеоконференцсвязи)

С целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к осуществляемой деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

исходя из отнесения к соответствующей категории риска.

Сообщаем, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив управление по имущественным и земельным отношениям администрации Дубенского муниципального района не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Дата проведения профилактического визита: «\_\_ и \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок проведения профилактического визита (обязательного визита) не может превышать 1 рабочий день.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)





**АКТ**  
**профилактического визита**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего профилактический визит)

в соответствии с решением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в рамках осуществления \_\_\_\_\_ в отношении:

\_\_\_\_\_ вид контроля (надзора)

\_\_\_\_\_ (указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

\_\_\_\_\_ (указать сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведен профилактический визит)

Дата проведения профилактического визита: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма профилактического визита: \_\_\_\_\_  
(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица,  
профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился  
профилактический визит (для профилактической беседы по месту осуществления деятельности  
контролируемого лица))

В рамках профилактического визита:

1. Контролируемое лицо проинформировано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать перечень предусмотренной частью 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" информации, доведенной до сведения контролируемого лица)

2. Контролируемое лицо проконсультировано по вопросам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

3. Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать соответствующие факты в случае выявления)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Большеберезниковского муниципального  
района Республики Мордовия  
от 21.09.2023 г. №596

Журнал  
учета консультаций, проводимых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории  
Большеберезниковского муниципального района

№ п/п	Дата проведенного консультирования*	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, являющегося консультируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего консультацию	Форма консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Должность, фамилия, инициалы лица, проводившего консультирование	Примечание

\*При поступлении письменного запроса (обращения) указывается дата направления обращения на регистрацию, рассмотрение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»



